

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
для обучающихся по адаптированным образовательным программам

«Магаданский областной центр образования № 2»

685910 Магаданская область, Ольский городской округ, пгт. Ола, ул. Ленина, дом № 54 корп. «А»

тел. (8413 41)25955, факс (8413 41) 23501 e-mail: kor_sckola@list.ru

ИНН/КПП 4901004174/490101001

ПРИНЯТО

общим собранием работников

протокол № 2 от 13.03.2018

Председатель Мерку Т.Н.Меркушева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ "МОЦО №2"

Н. В. Павлова

Приказ № 9 от 15.03.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ГКОУ "МОЦО №2"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

2. Задачи Общего собрания работников

Деятельность Общего собрания работников (далее - ОСР) направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений, в т.ч. Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение и принятие изменений в Устав учреждения;
- обсуждение и принятие отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования и представление их учредителю;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава комиссии по трудовым;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии принятия Программы развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- определение приоритетных направлений финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения, принципов формирования его имущества;
- внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями в рамках социального партнерства, в том числе при реализации адаптированных основных образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой и внеурочной деятельности;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.2. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не входящим в его компетенцию.

3.3. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, Учреждения, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается общим собранием работников. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

7. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений

7.1. Положение, изменения и дополнения в него в части, урегулированной законодательством РФ, разрабатываются директором и согласовываются ОСР отдельным протоколом и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Для согласования Положения, изменений и дополнений в него необходимо большинство голосов присутствующих на ОСР.

7.3. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение при изменении содержания пунктов и (или) подпунктов, указанных в Положении, а также при изменении законодательства РФ в случае противоречия Положению.

7.4. С настоящим Положением, дополнениями или изменениями в нем, сотрудники Учреждения знакомятся на ОСР, при приеме на работу в Учреждение. Положение размещено на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

С положением ознакомлены:

Е. В. Аляпкина *Аляпкина*
В. А. Буранбаев *Буранбаев*
С. Н. Валецкая *Валецкая*
А. Р. Гайнизаров *Гайнизаров*
В. В. Гелева *Гелева*
О. В. Герасим *Герасим*
Е. И. Глущенко *Глущенко*
М. А. Голобокова *Голобокова*
М. И. Голованов *Голованов*
Е. О. Гончарова *Гончарова*
Л. А. Гурец *Гурец*
Л. Ю. Демидкина *Демидкина*
Т. В. Дрогвоз *Дрогвоз*
С. В. Ефремов *Ефремов*
О. Н. Ипатова *Ипатова*
А. В. Красношлык *Красношлык*
В. В. Кузьмин *Кузьмин*
Т. И. Лахтина *Лахтина*
О. И. Липп *Липп*
М.Ю. Уксуова *Уксуова*
М.А. Гуртеев

Валеев
В. В. Миссюра
Т. Н. Олег
С. А. Ончукова
Т. А. Отвалова
Н. В. Павлова
Г. М. Паксюткина
А. С. Пирогова
Л. Х. Полванова
Е. М. Полибаева
В. Н. Попова
С. В. Рислинг
З. Г. Романова *Романова*
Г. А. Стрелкова
Н. Л. Тегенцева
Е. В. Ткаченко *Ткаченко*
Н. Е. Успенская
Т. М. Хасанова
Е. С. Чучкова
Ю. С. Шелепова
Л. Н. Шуберт