

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования № 2»

685910 Магаданская область, Ольский городской округ, пгт. Ола, ул. Ленина, дом № 54 корп. «А»
тел. (8413 41)25955, факс (8413 41) 23501 e-mail: kor_sckola@list.ru
ИНН/КПП 4901004174/490101001

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 5
от 15.03.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ "МОЦО №2"

Н. В. Павлова

Приказ № 9

от 15.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) ГКОУ «Магаданский областной центр образования №2» (далее Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. Свою работу педсовет строит в тесной связи с методическими объединениями учреждения.

1.3. Цель деятельности педсовета – мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение целей и задач Учреждения, решение основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Компетенция, задачи и содержание деятельности

2.1. К компетенции педсовета относятся:

2.1.1. утверждение педагогической концепции развития, образовательной программы учреждения;

2.1.2. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе коррекционных образовательных технологий;

2.1.3. разработка единых требований к работе с обучающимися, воспитанниками, правовые, социальные, психолого-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками, выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания обучающихся;

2.1.4. разработка единых требований к одежде обучающихся;

2.1.5. разработка и утверждение компонента образовательного учреждения, адаптированных основных образовательных программ и учебных планов;

2.1.6. разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;

2.1.7. осуществление анализа состояния и результатов учебно-воспитательного процесса в учреждении, пути его совершенствования;

2.1.8. выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных к использованию) в образовательном процессе;

2.1.9. вопросы аттестации обучающихся, выставления итоговых отметок, перевода и выпуска обучающихся;

2.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами учреждения;

2.1.11. вопросы об исключении (отчислении) обучающегося из образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Законом «Об образовании» и Уставом учреждения;

2.1.12. вопросы о переводе на семейную форму получения образования, об индивидуальном обучении на дому;

2.1.13. вопросы о награждении обучающихся (воспитанников) грамотами за успехи в обучении, за активное участие во внутришкольных, муниципальных, региональных мероприятиях;

2.1.14. рассмотрение обращений о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

2.1.15. разработка и утверждение по согласованию с учредителем годового календарного учебного графика;

2.1.16. участие в подготовке Устава;

2.1.17. участие в подготовке, рассмотрение и согласование локальных нормативных актов учреждения;

2.1.18. принятие решений по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции директора, ОСР, Учредителя.

2.2. Главными задачами педсовета являются:

2.2.1. решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;

2.2.2. обеспечение направленности деятельности педагогических работников учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

2.2.3. рассмотрение и принятие Программы развития учреждения;

2.2.4. диагностика состояния образовательного процесса в учреждении, уровня профессиональной подготовки учителей; обученности, воспитанности и развития обучающихся;

2.2.5. создание в учреждении микроклимата творческого сотрудничества;

2.2.6. содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с общественностью;

2.2.7. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педсовет принимает решения:

2.3.1. о переводе учащихся в следующий класс;

2.3.2. о пролонгации срока обучения;

2.3.3. о допуске учащихся к выпускным экзаменам;

2.3.4. о выпуске учащихся;

2.3.5. об утверждении плана работы учреждения на год;

2.3.6. о представлении к награждению почетными грамотами, благодарственными письмами, медалями и т.п. сотрудников учреждения;

2.3.7. о согласовании локальных нормативных актов учреждения.

2.4. Педсовет осуществляет планирование, организацию и регулирование образовательного процесса на основе его анализа.

2.5. Педсовет несет ответственность:

2.5.1. за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.5.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2.5.3. за качество образования своих выпускников;

2.5.4. за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

3. Состав и организация деятельности

3.1 В состав педсовета входят: директор (как правило, председатель педсовета), его заместитель по учебно-воспитательной работе, учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели групп продленного дня, воспитатели интерната, педагог-психолог, логопед, социальный педагог, библиотекарь.

3.2 Из состава педагогического коллектива директор назначает секретаря педсовета.

3.3 Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы учреждения.

3.4 Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя педсовета.

3.5 Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3.6 Директор, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который рассматривает это заявление и выносит окончательное решение.

3.7 С целью обеспечения эффективной и практической целесообразности педсоветов создается организационный комитет, определяющий форму, цель, задачи, планы подготовки и проведения педсовета.

3.8 По итогам деятельности директор, по необходимости, может издавать приказы, но не позднее, чем через 10 дней после проведения педсовета.

3.9 Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом учреждения, настоящим Положением.

3.10 Педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения.

4. Документация

4.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания.

4.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4 Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.5 Протоколы педсоветов хранятся в течение времени, установленного номенклатурой дел учреждения.

4.6 По завершению учебного года протоколы педсоветов нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

4.7 Протоколы педсоветов имеют приложения: доклады, выступления, анкеты, диаграммы, отчеты и другие материалы.

5. Порядок утверждения внесения изменений и дополнений

5.1 Положение, изменения и дополнения в него в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатываются директором, его заместителем по учебно-воспитательной работе, руководителями методических объединений, согласовываются педагогическим советом отдельным протоколом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2 Для согласования Положения, дополнений и изменений в нем необходимо большинство голосов присутствующих на заседании педсовета.

5.3 Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение при изменении содержания пунктов (или подпунктов), указанных в Положении, а также при изменении законодательства Российской Федерации в случае противоречия Положению.

5.4 С настоящим Положением, дополнениями или с изменениями в нем сотрудники учреждения знакомятся на заседании педсовета, на совещании при директоре, при приеме на работу. Оно также размещено на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

 **М. Ю. Уксусова**

С положением ознакомлены:

Букреев
А. А. Букреев
Л. Ю. Демидкина
Л. Ю. Демидкина
С. В. Ефремов
С. В. Ефремов
Т. Н. Меркушева
Т. Н. Меркушева
Н. В. Павлова
Н. В. Павлова
Л. Х. Полванова
Л. Х. Полванова
С. В. Рислинг
С. В. Рислинг
З. Г. Романова
З. Г. Романова
С. А. Ончукова
С. А. Ончукова
Г. А. Стрелкова
Г. А. Стрелкова
Н. Л. Тегенцева
Н. Л. Тегенцева
Т. М. Хасанова
Т. М. Хасанова
Л. Н. Шуберт
Л. Н. Шуберт
В. В. Кузьмин
В. В. Кузьмин
Е. С. Чучкова
Е. С. Чучкова
М. А. Кузьмин
М. А. Кузьмин