

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования № 2»

685910 Магаданская область, Ольский муниципальный округ,
пгт. Ола, ул. Ленина, дом № 54 корп. «А»
тел. (8413 41)25955, e-mail: kor_sckola@list.ru
ИНН/КПП 4901004174/490101001

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 14.03.2025 г.
Председатель Н. В. Павлова



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ "МОЦО №2"
Н. В. Павлова
Приказ № 16 от 14 марта 2025 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГКОУ "МОЦО №2"

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГКОУ «МОЦО №2».

1.2. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГКОУ «МОЦО №2» на обучение по адаптированным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема на обучение по адаптированным образовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в ГКОУ «МОЦО №2» на обучение по адаптированным образовательным программам должны обеспечивать также прием в ГКОУ «МОЦО №2», имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

1.5. Закрепление территорий муниципальных и городских округов Магаданской области за государственными образовательными учреждениями, подведомственными министерству образования Магаданской области (приложение 1)

1.6. ГКОУ «МОЦО №2» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по

решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Порядок приема в учреждение

2.1. Получение начального общего образования в ГКОУ «МОЦО №2» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (приложение 2, 3).

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в ГКОУ «МОЦО №2», имеющего интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в ГКОУ «МОЦО №2» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ГКОУ «МОЦО №2» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Прием на обучение в ГКОУ «МОЦО №2» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в ГКОУ «МОЦО №2» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ГКОУ «МОЦО №2» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в министерство образования Магаданской области.

2.9. ГКОУ «МОЦО №2» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.8. Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2., 2.3. и 2.5. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (приложение 3).

Директор ГКОУ «МОЦО №2» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ГКОУ «МОЦО №2», при окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2., 2.3., 2.5. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. При приеме на обучение ГКОУ «МОЦО №2» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

ГКОУ «МОЦО №2» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГКОУ «МОЦО №2» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или)

электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается ГКОУ «МОЦО №2» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

При посещении ГКОУ «МОЦО №2» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГКОУ «МОЦО №2» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1.2 – 1,6 настоящего Порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по адаптированным образовательным программам среднего общего образования представляется свидетельство об обучении об основном общем и среднем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по адаптированным образовательным программам.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГКОУ «МОЦО №2». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ГКОУ «МОЦО №2» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГКОУ «МОЦО №2», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. ГКОУ «МОЦО №2» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Директор ГКОУ «МОЦО №2» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10. Порядка.

2.22. На каждого ребенка, принятого в ГКОУ «МОЦО №2», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений

3.1. Изменения, дополнения вносятся в настоящий Порядок при изменении содержания пунктов (или подпунктов), указанных в Порядке, а также при изменении законодательства РФ в случае противоречия Порядку.

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в части определения образовательной программы для обучения ребенка.

9. Решение о выдаче разрешения на обучение или об отказе в выдаче разрешения на обучение в образовательных организациях направляется родителю (законному представителю) ребенка в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

10. Решение об отказе в выдаче разрешения на обучение в образовательных организациях оформляется в виде письма министерства, содержащего основания для отказа на выдачу разрешения на обучение.

11. После получения разрешения на обучение родитель (законный представитель) обращается в образовательные организации для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458.

Приложение 3

к Порядку приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Министру образования
Магаданской области

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ (место проживания)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прием моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в первый класс в 20 ____ - 20 ____ учебном году.

На 1 сентября 20 ____ года моему ребенку исполнится _____ лет _____ месяцев.

_____ (обоснование причин принятия необходимости ребенка в ГКОУ «МОЦО №2» (при наличии))

Противопоказания к обучению по состоянию здоровья отсутствуют.

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Директору ГКОУ «МОЦО №2»
Н.В. Павловой

(ФИО родителя (законного представителя))

(место проживания)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прием моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в _____ класс в 20__ - 20__ учебном году.

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема есть / нет (в случае наличия такового указать).

Язык образования: русский.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____.

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающая по адресу: _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

Контактные телефоны, адреса электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____

Отец: _____

С Уставом ГКОУ «МОЦО №2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен: _____

(подпись заявителя)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись заявителя)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированным образовательным программам

(подпись заявителя)

(дата)

(подпись)

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
 для обучающихся по адаптированным образовательным программам
"Магаданский областной центр образования №2"
 685910 Магаданская область, Ольский муниципальный округ, пгт Ола, ул. Ленина, д. №54 корпус "А"
 тел. 8(413 41) 25955, e-mail: kor_schola@list.ru
ИНН/КПП 4901004174/490101001

Расписка в получении документов

1. Заявление родителей (законных представителей).
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка/, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение).
6. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Подпись принявшего _____ (_____) "___" _____ г.

М. П.

Подпись подавшего _____ (_____) "___" _____ г.

.....

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
 для обучающихся по адаптированным образовательным программам
"Магаданский областной центр образования №2"
 685910 Магаданская область, Ольский городской округ, пгт Ола, ул. Ленина, д. №54 корпус "А"
 тел. 8(413 41) 25955, факс 8(413 41) 23501, e-mail: kor_schola@list.ru
ИНН/КПП 4901004174/490101001

Опись принятых документов

1. Заявление родителей (законных представителей).
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка/, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение).
6. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Подпись принявшего _____ (_____) "___" _____ г.

М. П.

Подпись подавшего _____ (_____) "___" _____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386418

Владелец Павлова Наталья Владимировна

Действителен с 16.08.2024 по 16.08.2025