

Принято:
На педагогическом совете
ГКОУ «МОЦО № 2»
Протокол ОСР № 4 от 30.06.2021 г.

Утверждаю:
Директор ГКОУ «МОЦО № 2»
Н. В. Павлова



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

в ГКОУ для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования № 2» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для координации деятельности работников Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования № 2» (далее – Учреждение), по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.3. Комиссия является совещательным органом, создана в целях реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.4. Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- подготовки предложений по совершенствованию законодательства в области образования с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации, нормативными актами по противодействию коррупции Правительства Магаданской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики в Учреждения.

2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в комиссию по противодействию коррупции

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Вносит предложения в планы противодействия коррупции в Учреждения.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.7. Обеспечивает прозрачность деятельности Учреждения.

2.8. Участвует в повышении правовой культуры сотрудников и учащихся антикоррупционной пропаганде.

3. Порядок и принципы образования Комиссии.

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданская областная школа-интернат».

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии; секретарь Комиссии; постоянные члены Комиссии.

3.3. Члены Комиссии принимают участие в ее деятельности на общественных началах. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;

– представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, межведомственной комиссией по противодействию коррупции при губернаторе Магаданской области, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

3.8. Секретарь Комиссии:

– организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

– информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

– ведет протокол заседания Комиссии.

3.9. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.10. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.11. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.12. Повестка дня, дата проведения заседания доводятся до членов Комиссии в срок, не превышающий семи дней до даты проведения заседания.

3.13. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.15. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться начальники отделов и сотрудники Министерства образования и молодежной политике по Магаданской области, а также иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.16. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия

соответствующих приказов директора Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования № 2».

3.17. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии

4. Полномочия Комиссии.

4.1 Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует и координирует антикоррупционную политику Учреждения и контроль за ее проведением;

- обеспечивает контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в Учреждения;

- проводит работу по разъяснению сотрудникам Учреждения основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению сотрудников, механизмов возникновения конфликтов интересов;

- взаимодействует с органами государственной власти Магаданской области, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

- заслушивает отчеты подведомственных учреждений о деятельности по противодействию коррупции;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует работников Учреждения о результатах этой работы;

- определяет мероприятия при разработке плана противодействия коррупции.

4.2 Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по размещению государственных заказов Учреждения, организацией проведения экспертизы нормативных правовых актов Учреждения и их проектов, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, анализом должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников Учреждения, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников, внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности Учреждения, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

4.3 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.