

**Принято:**

На педагогическом совете  
ГКОУ «МОЦО № 2»  
Протокол № 4 от 30.06.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ  
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

в ГКОУ для обучающихся по адаптированным образовательным программам  
«Магаданский областной центр образования № 2»

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Государственного казенного образовательного учреждения для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования № 2» (далее – ГКОУ «МОЦО № 2») решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Организации, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГКОУ «МОЦО № 2», либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
- должны быть обоснованными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши (запрет дарения устанавливается статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- должны соответствовать требованиям внутренних документов ГКОУ «МОЦО № 2», в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, акций;
- не должны создавать репутационного риска для ГКОУ «МОЦО № 2» или ее сотрудников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы ГКОУ «МОЦО № 2» или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Сотрудникам ГКОУ «МОЦО № 2» запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник ГКОУ «МОЦО № 2» обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и внутренним актам Организации.

8. Сотрудники ГКОУ «МОЦО № 2» должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники ГКОУ «МОЦО № 2» обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику ГКОУ «МОЦО № 2» мер дисциплинарного характера.