

Утверждаю:  
 Директор ГКОУ «МОЦО № 2»  
 Н. В. Павлова  
 01.09.2020 года



**План работы комиссии  
 по антикоррупционной деятельности  
 Государственного казённого общеобразовательного учреждения для обучающихся по  
 адаптированным образовательным программам  
 «Магаданский областной центр образования № 2»  
 на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1	Издание приказа о создании комиссии по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ГКОУ «МОЦО № 2»	Январь	Директор
2	Строгий контроль за поступлением благотворительных взносов (при наличии таковых), спонсорской помощи	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР
3	Заключение договоров с поставщиками платных услуг	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХР
4	Заключение договоров дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи)	По мере поступления	Директор, заместитель директора по АХР
5	Анкетирование с родителей с целью выявления потребности в платных образовательных услугах	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
6	Ведение соответствующей документации по учету поступлений и расходованию внебюджетных денежных средств ГКОУ «МОЦО № 2»	По мере поступления	Директор, заместитель директора по АХР
7	Проведение консультаций с педагогическим и вспомогательным персоналом ГКОУ «МОЦО № 2» по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заместитель директора по УВР
8	Информирование родителей о поступлениях и расходовании благотворительных взносов (при наличии таковых) на стенде	Раз в полугодие	Заместитель директора по АХР
10	Составление и предоставление отчётов о проделанной работе родительской общественности на групповых и общешкольных родительских собраниях, собрании родительского комитета школы	Раз в полугодие	Заместитель директора по УВР, Председатель родительского комитета